



ПРИКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ БЕРЕЗНИКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

31.12.2010

№ 39-од

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Березниковской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Березниковской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений;

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Березниковской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений.

2. Управляющему делами Березниковской городской Думы ознакомить муниципальных служащих Березниковской городской Думы с настоящим приказом под роспись.

Председатель городской Думы

К.В.Белоглазов

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Березниковской городской Думы
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)-председателя Березниковской городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Березниковской городской Думы (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) – председателя Березниковской городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; организацию проверки указанных сведений; порядок регистрации таких уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) - председателя Березниковской городской Думы (далее – Председатель), обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

4. Уведомление Председателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передается управляющему делами Березниковской городской Думы незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне предела места работы о факте склонения его к

совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить Председателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Регистрация уведомлений осуществляется начальником отдела, в ведении которого находятся кадровые вопросы, в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен гербовой печатью Березниковской городской Думы и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

9. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления уведомления и незамедлительно передается Председателю для дальнейшего рассмотрения.

10. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. С целью последующей организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений Председатель дает поручение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березниковской городской Думы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) об организации служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

12. Проверка проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. В ходе проведения проверки помимо уведомления могут быть рассмотрены следующие материалы: должностная инструкция составителя уведомления, должностные инструкции муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

14. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

15. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

круг должностных обязанностей муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

16. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, имеет право:

давать устные или письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку, Председателю, назначившему проверку;

ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

В письменном заключении по результатам проверки указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания в случае подтверждения факта обращения к муниципальному лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17. Письменное заключение по результатам проверки подписывается Председателем и членами Комиссии и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются в правоохранительные органы в трехдневный срок с момента окончания проверки.

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Березниковской городской Думы к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего Березниковской городской Думы, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение аппарата Березниковской городской Думы.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и др.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего Березниковской
городской Думы к совершению
коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателя)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. муниципального

служащего Березниковской городской Думы

_____ (должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Березниковской городской Думы
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

я, _____,

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)
настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

_____ (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.
" " 20__ г. в _____

_____ (город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____ (обстоятельство склонения:

_____ (телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего Березниковской
городской Думы к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего Березниковской городской Думы к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление			Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регист- ратора
N	дата	время					